Министерство здравоохранения Омской области
Бюджетное учреждение здравоохранения Омской области
«Областная детская клиническая больница»

П Р И К А З

«7» мая 20 21 г. г. Омск № 58 / 01-02

Об утверждении
Правил внутреннего распорядка
для пациентов БУЗОО «ОДКБ»

В целях упорядочения работы бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Областная детская клиническая больница»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов БУЗОО «ОДКБ» с «7» мая 2021 года.
2. Реут Т.В., заведующей консультативно-диагностической поликлиникой и Вологжаниной Е.В., заведующей приемным отделением стационара обеспечить ознакомление пациентов в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для пациентов БУЗОО «ОДКБ» и разместить Правила внутреннего распорядка для пациентов БУЗОО «ОДКБ» на стендах.
3. Заведующим отделениями разместить Правила внутреннего распорядка для пациентов БУЗОО «ОДКБ» в клинических отделениях БУЗОО «ОДКБ».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.Главного врача Н.П. Канычева

Столярова Ю.Ю.
3-40

Приложение
к приказу № 58 от 7.05.2021
101-02

Правила
внутреннего распорядка для пациентов бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Областная детская клиническая больница»

Глава 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Областная детская клиническая больница» (далее – учреждение) (далее – Правила) обязательны для пациентов, находящихся в учреждении, их законных представителей (или лиц находящихся с пациентами с ведения законных представителей пациентов), посетителей и сотрудников учреждения. Далее по тексту настоящих Правил Представителями именуются законные представители пациента или лица, находящиеся совместно с пациентами с ведения законных представителей пациентов.
1.2. С Правилами сотрудники, пациенты, Представители, посетители амбулаторно-поликлинических подразделений учреждения знакомятся устно (в т.ч. посредством чтения на стендах), а в стационарных структурных подразделениях учреждения пациенты, достигшие возраста 15 лет, и Представители знакомятся под роспись в медицинской документации, посетители, сотрудники – устно (в т.ч. посредством чтения на стендах).

1.3. Правила внутреннего распорядка включают:

1.3.1. правила посещения пациентов в отделениях стационара;

1.3.2. правила приема передач и хранения продуктов в отделениях стационара;

1.3.3. правила пребывания в учреждении пациентов и Представителей;

1.3.4. права и обязанности пациента;

1.3.5. распорядок дня для пациентов в отделениях стационара;

1.3.6. порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом (его Представителями);

1.3.7. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.

1.4. При несоблюдении Представителями, а так же посетителями настоящих Правил, предписаний лечащего врача, администрация учреждения оставляет за собой право ограничить совместное пребывание Представителя с пациентом или ограничить посещение пациента.

Глава 2. Правила посещения пациентов стационара

2.1. Посещения пациентов, находящихся в учреждении без законных представителей, осуществляется в вестибюле первого этажа стационара ежедневно по будням с 16.30 до 19.00, по выходным и праздничным дням с 16.30 до 19.00.

Посещения пациентов, находящихся в тяжелом состоянии, в отделениях осуществляются по пропуску лечащего врача в порядке, утверждённом приказом главного врача учреждения.

По требованиям эпидемиологической безопасности приказом главного врача БУЗОО «ОДКБ» могут быть введены ограничения посещения пациентов стационара на определённый период времени или до улучшения эпидемиологической обстановки или утверждены правила посещения, отличные от установленных настоящими Правилами.

2.2. Одновременно в отделение к пациенту допускается не более одного посетителя старше 18 лет.

2.3. Посещение осуществляется в сменной обуви или бахилах, верхняя одежда сдается посетителями в гардероб.

2.4. В учреждение не рекомендуется приносить ценные вещи, поскольку в случае их

пропажи администрация ответственности не несет.

2.5. Пациентам, их Представителям, посетителям следует бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) Представители, посетители обязаны возместить все убытки (статьи 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.6. В отделениях необходимо соблюдать тишину и покой. Пациентам и их посетителям запрещено свободное хождение по другим палатам, боксам и отделениям, выход за пределы отделения только в сопровождении медицинского персонала (или Представителя с ведения медицинского персонала отделения).

2.7. В палатах, коридорах и туалетах необходимо соблюдать чистоту.

2.8. В помещениях и на территории учреждения курение запрещено (статья 12 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»).

Глава 3. Правила приема передач и хранения продуктов в отделениях

3.1. Передачи принимаются в вестибюле первого этажа стационара ежедневно с 12.00-18.00.

3.2. В соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, отделения, номера палаты.

3.3. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и их Представителям, находящимся в отделениях стационара:

3.3.1. предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка);

3.3.2. одежда с обеспечением ежедневной смены;

3.3.3. игрушки моющиеся, настольные игры, карандаши, бумага, фломастеры, книги;

3.3.4. продукты питания:

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОДУКТОВ, РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ПАЦИЕНТАМ СТАЦИОНАРА

Наименование продуктов	**Количество в передаче**	**Срок употребления**
Минеральная вода (негазированная)	1 л	В целостной фабричной упаковке - в соответствии с указанным сроком годности продукта
Сок в фабричной упаковке (кроме томатного и виноградного)	0,5 л	В целостной фабричной упаковке – в соответствии с указанным сроком годности продукта. При вскрытии упаковки – 24 часа
Фрукты (зеленые яблоки, бананы, груши) мытые кипяченой водой до передачи пациентам	0,5 кг	72 часа
Печенье сухое, сухари, сушки	0, 2 кг	Без ограничения срока
Булочки (не сдобные)	2 шт	72 часа
Молоко, кефир, био-йогурт в фабричной упаковке	0,5 л	В целостной фабричной упаковке - в соответствии с указанным сроком годности.

Сыр нежирный, твердый	0, 2 кг	72 часа
Зефир, пастила, мармелад, фруктовые конфеты	0,2 кг	72 часа
Котлеты паровые, мясо отварное (телятина, говядина, курица, кролик), рыба отварная нежирных сортов в контейнерах для пищевых продуктов	0,3 кг	2 часа с момента передачи в отделение
Запеченная рыба (в фольге или в контейнере для пищевых продуктов)	0,3 кг	2 часа с момента передачи в отделение
Вареное яйцо	2 шт	24 часа
Детское мясное, овощное, фруктовое питание	1- 5 шт.	В целостной фабричной упаковке - в соответствии с указанным сроком годности продукта
Чай в пакетиках	1 упаковка	В целостной фабричной упаковке - в соответствии с указанным сроком годности продукта
Сахар	0,1 кг	Без ограничения срока

3.4. Запрещенные для передач продукты и вещи:

1. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи и загрязнения
2. Острые соусы, кетчупы, майонез
3. Бисквиты и кремовые изделия
4. Сгущенка, варенье, шоколад
5. Пицца, чипсы
6. Копченые колбасные, мясные и рыбные изделия
7. Соления
8. Орехи, семечки
9. Консервы
10. Грибы в любом виде
11. Бульоны и супы
12. Салат зеленый
13. Салаты (мясные, рыбные, овощные), в том числе домашнего приготовления
14. Виноград, арбуз, дыня, ягоды
15. Холодец, студень, зельц
16. Жевательная резинка
17. Газированные напитки, газированная вода питьевая
18. Квас
19. Молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки или объемом более 0,5 л
20. Кумыс, кисломолочная продукция с содержанием этанола более 0,5%
21. Кофе натуральный, тонизирующие напитки (в том числе энергетические)
22. Для кормящих матерей: цельное молоко, соки
23. острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки
24. электронагревательные приборы, кипятильники.
25. детские коляски

3.5. Продукты питания для пациентов, не предусмотренные рационом питания учреждения, разрешаются к употреблению пациентами только по согласованию с лечащим

врачом.

3.6. Ежедневно постовая медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов и Представителей.

3.7. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи изымаются в пищевые отходы согласно санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Глава 4. Правила пребывания в учреждении пациентов, Представителей и посетителей

4.1. Одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода лечения независимо от возраста ребенка. При совместном нахождении в медицинской организации в стационарных условиях с ребенком до достижения им возраста четырех лет, а с ребенком старше данного возраста - при наличии медицинских показаний, плата за создание условий пребывания в стационарных условиях, в том числе за предоставление спального места и питания, с указанных лиц не взимается в соответствии с ч.3. ст. 51 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

О необходимости выдачи листка нетрудоспособности необходимо нуждающемуся пациенту и (или) Представителю в первый день лечения в стационаре поставить в известность об этом лечащего врача.

Выдача листа нетрудоспособности производится в соответствии с действующими нормативными документами.

Для подписания документов при госпитализации пациента необходимо присутствие одного из родителей (законного представителя).

Перечень документов необходимых при госпитализации утверждается приказом главного врача в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

Представитель пациента осуществляет присмотр и уход за пациентом на всё время нахождения с пациентом в стационаре.

4.2. Присмотр за пациентом включает в себя контроль и соблюдение пациентом правил поведения, лечебно-охранительного режима, настоящих Правил, контроль обеспечения безопасности пациента.

Уход за пациентом включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры (с ведения медицинского персонала отделения).

4.3. Пациентам и Представителям пациентов, посетителям запрещено свободное хождение по другим палатам, боксам и отделениям учреждения.

4.4. Пациенты и Представители обязаны:

4.4.1. неукоснительно выполнять назначения лечащего врача, лечебные рекомендации и просьбы медицинского персонала;

4.4.2. соблюдать настоящие Правила;

4.4.3. соблюдать чистоту и порядок в палате, коридорах, туалетах;

4.4.4. бережно относиться к имуществу учреждения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) пациент и (или) Представители пациента обязаны возместить все убытки (статьи 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации);

4.4.5. с разрешения палатной медицинской сестры производить зарядку телефонов.

4.4.6. соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (в т.ч. холодильник, душ, санузел, места общего пользования);

4.4.7. хранить подписанные пакеты с продуктами в холодильнике;

4.4.8. своевременно ставить в известность дежурный медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья пациента.

4.5. При совместном пребывании с пациентом в возрасте до 3 лет 11 мес. 29 дней (а за ребенком старше 4-х лет в случае необходимости по медицинским показаниям по решению лечащего врача) Представитель получает бесплатное питание и спальное место в учреждении.

4.6. Представитель, в случае крайней необходимости покинуть отделение или учреждение (для оформления документов на ребенка, решения вопросов регистрации и т.п.), согласовывает время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом пациента или заведующим отделением, и ставит об этом в известность дежурную медицинскую сестру палатную.

4.7. Представителям запрещается:

4.7.1. хранить верхнюю одежду и обувь в палате, а личные вещи (одежда, полиэтиленовые пакеты, вещи для ребенка и т.д.) – на тумбочках, стульях, кроватях;

4.7.3. оставлять пациента без присмотра;

4.7.4. без разрешения палатной медсестры выходить из бокса или палаты;

4.7.5. самовольно покидать отделение;

4.7.6. принимать передачи для других пациентов;

4.7.7. хранить продукты вне холодильника (на окне, тумбочке и пр.);

4.7.8. нарушать тишину и покой в отделении;

4.7.9. пользоваться служебным телефоном;

4.7.10. пользоваться в отделении кипятильниками, электронагревателями, электрочайниками;

4.7.11.устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор и др.) без согласия руководства отделения;

4.7.12. готовить питание для детей первого года жизни.

4.8. Пациентам, Представителям пациентов и посетителям запрещено курение и распитие спиртных напитков на территории и в помещениях учреждения.

4.9. Для детей первого года жизни питание готовится только медицинским персоналом на пищеблоке и молочных комнатах учреждения согласно действующим санитарным нормам и правилам.

4.10. Пациентам, Представителям пациентов и посетителям следует относиться с уважением к медицинскому и обслуживающему персоналу учреждения, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам и их Представителям.

4.11. Пациентам, Представителям пациентов и посетителям запрещено хранить в учреждении опасные и запрещенные предметы.

Глава 5. Права и обязанности пациента

5.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

5.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

5.1.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

5.1.3. обследование, лечение и пребывание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

5.1.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

5.1.5. перевод к другому лечащему врачу по письменному заявлению с разрешения заведующего отделением или главного врача учреждения при наличии согласия данного лечащего врача;

5.1.6. добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

5.1.7. отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

5.1.8. обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;

5.1.9. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

5.1.10. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

5.1.11. допуск к нему адвоката, священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований.

5.2. Во время пребывания в стационаре пациент обязан:

5.2.1. Строго соблюдать установленный лечебно-охранительный режим отделения.

5.2.2. Неукоснительно и своевременно исполнять распоряжения медперсонала: избегать конфликтов, быть вежливым с медперсоналом и другими пациентами.

5.2.3.Соблюдать график приема лекарственных препаратов и других лечебно-диагностических процедур.

5.2.4. Принимать лекарственные препараты под контролем медперсонала.

5.2.5. Бережно относиться и аккуратно пользоваться больничным имуществом.

5.2.6. Иметь предметы личной гигиены для индивидуального пользования, соблюдать правила личной гигиены: содержать в чистоте тело и одежду, быть аккуратно одетым, подстриженным и причесанным.

5.2.7. Соблюдать чистоту и порядок в палатах, коридоре, туалетах.

5.2.8. Находиться на территории учреждения во время прогулок только в присутствии няни, медицинского работника, Представителя (по согласованию с медперсоналом). Прогулки осуществляются в строго отведенное время, определяемое приказом главного врача учреждения.

5.2.9. Посещение консультативных кабинетов, отделения лучевой диагностики, физиотерапевтических кабинетов и др. разрешается только по направлению лечащего врача и в сопровождении медицинского персонала учреждения и (или) Представителя пациента (по согласованию с медперсоналом).

5.2.10. Принимать продукты от посетителей согласно разрешенному ассортименту и количеству и хранить их в холодильнике в целлофановых пакетах с указанием даты заложения и фамилии пациента.

5.2.11. Соблюдать в отделении тишину и порядок.

Глава 6. Распорядок дня пациентов в отделениях

6.1.Режим дня

6.00 - 7.00	Подъем, измерение температуры, гигиенические процедуры, выполнение назначений врача
7.00 - 8.30	Смена белья, влажная уборка, проветривание палат, сбор анализов
8.30 - 9.00 9.00 - 9.30	Завтрак Прием лекарственных препаратов
9.30 - 13.00	Врачебный обход, выполнение назначений врача
13.00 - 14.00	Обед
14.00 - 4.30	Выполнение назначений врача
14.00 - 16.30	Тихий час. Дневной сон

16.30 - 18.00 16.30	Выполнение назначений врача Полдник
16.30 - 19.00	Часы посещений (для пациентов находящихся в стационаре без родителей)
18.00 - 18.30	Ужин
18.30-20.00	Измерение температуры тела, выполнение назначений врача. Влажная уборка, проветривание палат
20.00-21.00	Гигиенические процедуры, подготовка к исследованиям
21.30-22.00	Подготовка ко сну
21.00-6.00	Ночной сон

6.2. Режим дня пациентов может быть изменен в зависимости от профиля отделения.

6.3. Время проведения медицинских процедур осуществляется согласно назначениям лечащего врача.

Глава 7. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

7.1. В случае нарушения прав пациента, он и/или его законный представитель может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему отделением, заместителям главного врача или главному врачу учреждения.

7.2. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящую организацию (Министерство здравоохранения Омской области; территориальный отдел Роспотребнадзора по Омской области, региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации) или суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В целях предотвращения и профилактики нарушений настоящих Правил, заведующим отделений БУЗОО «ОДКБ» надлежит организовывать профилактические беседы с пациентами и их Представителями.

7.4. При нарушении пациентами, их Представителями или посетителями учреждения Правил, общественного порядка руководствоваться «Инструкцией по действиям дежурного персонала БУЗОО «ОДКБ» при нарушении пациентами или посетителями больницы общественного порядка», утвержденной главным врачом учреждения.

Глава 8. Предоставление сведений

8.1.Сведения о состоянии здоровья пациента предоставляются лечащими врачами пациенту и (или) законным представителям пациента в личной беседе (ст.22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации") при предоставлении законными представителями документов, удостоверяющих личность и документов, удостоверяющих полномочия законных представителей.

8.2. Законными представителями несовершеннолетнего являются родители, усыновители, опекуны, попечители, представители специальных учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний (пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве).

8.3. Беседы с родителями и другими законными представителями пациента проводятся в вестибюле этажа либо в ординаторской отделения с понедельника по пятницу с 12.00 до 16.00 в зависимости от отделения БУЗОО «ОДКБ».

8.4. Сведения о состоянии здоровья пациента другим лицам, помимо законных представителей, предоставляются только с письменного разрешения законных представителей (Разрешение с Ф.И.О. граждан указываются во вкладыше в медицинскую карту стационарного больного).